



สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด  
Klongchan Credit Union Limited.

เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 7 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240  
Website : www.cukj.or.th. โทร. 0-2375-7193-4, 0-2733-8674-5 Fax. 02-2375-7195

## ประกาศสหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด

เรื่อง รับสมัครบุคลากรในตำแหน่ง

“พนักงานข้อมูลสนเทศ ศูนย์ข้อมูลสนเทศ”

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และประเมินผล

\*\*\*\*\*

สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด เป็นสถาบันการเงินและสวัสดิการชุมชน มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกพึ่งพาตนเองโดยการออมทรัพย์ ดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยจัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ขณะนี้สหกรณ์ฯ อยู่ในระหว่างการฟื้นฟูกิจการ มีความประสงค์รับสมัครบุคลากรเพื่อทำงานเป็นพนักงานประจำในตำแหน่ง “พนักงานข้อมูลสนเทศ ศูนย์ข้อมูลสนเทศ” ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และประเมินผล ปราบกฏรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ผู้สนใจสามารถสมัครโดยยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่ นางกันตยา วงศ์ปรีชาสวัสดิ์ ผู้บริหารงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือส่งเอกสารการสมัครมาที่ สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด เลขที่ 1 ถนนเสรีไทย ซอย 7 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง “พนักงานข้อมูลสนเทศ ศูนย์ข้อมูลสนเทศ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และประเมินผล”

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2560

ลงชื่อ

(นายสมาน ครองเมือง)

กรรมการสายงานบริหารองค์กร/ผู้บริหารแผน

สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด

สถาบันการเงินและสวัสดิการชุมชน เพื่อชุมชน

# ตำแหน่ง “พนักงานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ”

## ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และประเมินผล

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกผู้ออกแบบและดูแลระบบปฏิบัติการข้อมูลสารสนเทศ
2. ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาเบื้องต้น ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องในการใช้ระบบปฏิบัติการข้อมูล ในระหว่างการทำงานแก่หน่วยงานต่างๆ
3. วางแผนและดำเนินการบำรุงรักษาระบบข้อมูล รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบสายสัญญาณสื่อสารภายในของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง
4. จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความต้องการของผู้บริหาร
5. ควบคุมดูแลระบบปฏิบัติการในการออกรายงานประจำวันทางการเงิน การบัญชี และรายงานตามคาบเวลาต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา รวมถึงรายงานประจำเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ
6. ดำเนินการให้มีระเบียบในการควบคุมดูแลสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบข้อมูล (Authorized User) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) รวมถึงการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลสำรองในกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Site)

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนคลองจั่น จำกัด สำนักงานใหญ่

อัตรา จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทน ตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสหกรณ์

### คุณสมบัติผู้สมัคร

1. ชาย หรือหญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
2. การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
3. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
4. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ
5. กรณีมีประสบการณ์ด้านงานบริหารข้อมูล (MIS) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น บุคลิกภาพดี มีทักษะในการเจรจาต่อรอง สุภาพ มนุษยสัมพันธ์ดี อดทน และสามารถทำงานได้ดีภายใต้ความกดดัน
7. มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
8. สามารถออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว

หลักฐานการสมัคร

1. ข้อมูลส่วนตัวพร้อมประวัติการทำงาน
2. หลักฐานการศึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วจำนวน 1 รูป
5. หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*