



สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด
Klongchan Credit Union Limited.

เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 7 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
Website : www.cukj.or.th. โทร. 0-2375-7193-4, 0-2733-8674-5 Fax. 02-2375-7195

ประกาศสหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด

เรื่อง รับสมัครบุคลากรในตำแหน่ง “นิติกร”

ฝ่ายกฎหมาย

สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด เป็นสถาบันการเงินและสวัสดิการชุมชน มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกพึ่งพาตนเองโดยการออมทรัพย์ ดำเนินธุรกิจร่วมกันโดยจัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ขณะนี้สหกรณ์ฯ อยู่ในระหว่างการฟื้นฟูกิจการ มีความประสงค์รับสมัครบุคลากรเพื่อทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในตำแหน่ง “นิติกร” ฝ่ายกฎหมาย จำนวน 2 อัตรา ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ผู้สนใจสามารถสมัครโดยยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่ นางกันตยา วงศ์ปรีชาสวัสดิ์ ผู้บริหารงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือส่งเอกสารการสมัครมาที่ สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด เลขที่ 1 ถนนเสรีไทย ซอย 7 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน ตำแหน่ง “นิติกร” ฝ่ายกฎหมาย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2560

ลงชื่อ

(นายสมาน ครองเมือง)

กรรมการสายงานบริหารองค์กร/ผู้บริหารแผน

สหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น จำกัด

ตำแหน่ง “นิติกร” ฝ่ายกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ร่างและตรวจสอบสัญญา ข้อตกลง และเอกสารทางกฎหมายของสหกรณ์
2. ฟ้องร้องคดี ต่อสู้คดีในชั้นศาล และดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาล
3. ให้คำแนะนำทางกฎหมายแก่ส่วนงานภายในของสหกรณ์
4. คิดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำนิติกรรม
5. ดำเนินการบังคับคดี

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนคลองจั่น จำกัด สำนักงานใหญ่

อัตรา จำนวน 2 อัตรา

ค่าตอบแทน ตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสหกรณ์

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. ชาย หรือหญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
2. การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
3. หากมีใบอนุญาตมีใบอนุญาตว่าความจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
5. มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น บุคลิกภาพดี มีทักษะในการเจรจาต่อรอง สุภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี อดทน และสามารถทำงานได้ดีภายใต้ความกดดัน
6. มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
7. สามารถออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว

หลักฐานการสมัคร

1. ข้อมูลส่วนตัวพร้อมประวัติการทำงาน
2. หลักฐานการศึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วจำนวน 1 รูป
5. หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี)
